

記載例

日本工業規格A列4番の用紙で作成してください(左端3cm程度の余白をとってください。)

		収入印紙 150円	
事件番号	平成 18年(ハ)第 123号 損害賠償請求 事件		
送 達 証 明 申 請 書			
当事者の表示	<input checked="" type="checkbox"/> 原告 <input type="checkbox"/> 債権者 <input type="checkbox"/> 申立人	日本 太郎	
	<input checked="" type="checkbox"/> 被告 <input type="checkbox"/> 債務者 <input type="checkbox"/> 相手方	永田 町子	
書類の表示 (番号を○で囲む)	1 判 決		
	2 和 解 調 書		
	3 第 1 回口頭弁論調書 (<input checked="" type="checkbox"/> 判決・ <input type="checkbox"/> 少額訴訟判決・ <input type="checkbox"/> 和解・ <input type="checkbox"/> その他())		
	4 和解に代わる決定		
	5 調 停 調 書		
	6 調停に代わる決定		
	7 その他()		
上記当事者間の頭書事件につき上記書類の正本は、 永田 町子 に 対して平成 年 月 日に送達されたことを証明願います。 平成 18年 1月 23日 申請人住所 東京都千代田区隼町 申請人 日本 太郎 印 ○ ○ 簡易裁判所 御中			
		貼用印紙 150円	係印 受付印

※ 上の太い黒枠内について記入してください。
※ 項目を選択する場合には、□欄に「レ」を付してください。

(注) 印紙150円分を右側上部余白に貼り、消印はしないでください。

(注) 送達年月日が分からないときは、空欄にしておいてください。

添付書類等

送達証明申請書写し 1部(写しにも押印してください。)

注意 上記の用紙は、被告(債務者・相手方)が1名の場合のものです。このほかの場合については、提出先の裁判所にお問い合わせください。



裁判所に郵送する場合は、封筒のあて名に事件を担当する係名を記載してください。裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申請書に押印した印鑑を持参してください。